

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA
(skrajne daty)

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Język angielski
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Matematyczno-Przyrodniczy
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych UR
Kierunek studiów	Mechatronika
Poziom kształcenia	studia I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr studiów	rok I semestr 2, rok II semestry 3,4, rok III semestr 5
Rodzaj przedmiotu	ćwiczenia
Koordynator	mgr Marzena Gorczyca-Blok
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Maria Lisiewicz

* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Wykl.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
	120 godz.							8

1.3. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ĆWICZENIA: ZALICZENIE Z OCENĄ (SEMESTRY 2-5)

EGZAMIN: PO 5 SEMESTRZE

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
--

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na
----	--

	poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, jak i płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu mechatroniki).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
	Po zakończeniu zajęć student	
	<u>w zakresie umiejętności:</u>	
EK_01	posługuje się językiem angielskim w stopniu wystarczającym do porozumiewania się, a także czytania ze zrozumieniem kart katalogowych, not aplikacyjnych, instrukcji obsługi urządzeń technicznych i narzędzi informatycznych oraz podobnych dokumentów	K_U12
EK_02	ma umiejętność samokształcenia się, m.in. w celu podnoszenia kompetencji zawodowych	K_U13
	<u>w zakresie kompetencji społecznych:</u>	
EK_03	rozumie potrzebę i możliwości ciągłego doksztalcania się (studia drugiego i trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy) - podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	K_K01
EK_04	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K05

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
<i>semestr 2</i>
1. Studia na uniwersytecie: zapoznanie w grupie studenckiej, struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, plan zajęć, formy zajęć, zaliczenia i egzaminy
2. Życie studenckie, problemy osób wynajmujących wspólne mieszkanie- przedstawianie problemu i proponowanie rozwiązań, sugestie
3. Praca- plany zawodowe, ogłoszenia w sprawie pracy, lokalny rynek pracy
4. Praca sezonowa -wymiana doświadczeń, możliwości
5. Rozmowa kwalifikacyjna - wskazówki, zaskakujące pytania
6. Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej
7. Przykładowy list motywacyjny/CV- wskazówki

8. Test	
9. Cechy charakteru (pozytywne/negatywne/neutralne), osobowość	
10. Predyspozycje zawodowe – dyskusja, wyrażanie opinii	
11. Choroby, obrażenia, kontuzje	
12. Pierwsza pomoc, zapobieganie problemom zdrowotnym	
13. Dieta, aktywność, zdrowy tryb życia	
14. Kolokwium zaliczeniowe	
15. Postęp techniczny- zalety i wady	
Suma godzin	30
<i>semestr 3</i>	
1. Moda, własny styl, wyrażanie siebie przy pomocy ubioru	
2. Rola wyglądu zewnętrznego w życiu prywatnym i zawodowym	
3. Podróżowanie - środki transportu (wady i zalety)	
4. Podróż samolotem- dialogi na lotnisku	
5. Hotele – rezerwacje, dialogi w hotelu	
6. Zwiedzanie Londynu - podróż metrem i autobusem, mapa Londynu	
7. Test, wybrane wydarzenia w kraju i na świecie - wiadomości w mediach	
8. Procenty, ułamki etc., jak je czytać? Jednostki miary	
9. Elementy i zespoły - techniki wytwarzania, łączenia i mocowania	
10. Zdefiniowanie pojęcia „mechatronika” w odniesieniu do innych dziedzin	
11. Środowisko naturalne- zagrożenia	
12.Ochrona środowiska naturalnego, przewidywanie bliskiej i dalekiej przyszłości	
13. Sytuacje ekstremalne zagrażające życiu, podejmowanie ryzyka	
14. Kolokwium zaliczeniowe	
15. Opis wydarzeń, wypadków, reakcje	
Suma godzin	30
<i>Semestr4</i>	
1. Jak radzić sobie w sytuacjach stresowych? - dyskusja	
2. Czego żałujemy? Co chcielibyśmy zmienić?	
3. Przestępstwa i kary	
4. Przestępczość w sieci	
5. Wykroczenia na drodze, zachowanie bezpieczeństwa	
6. Rodzaje silników, budowa silnika	
7. Rodzaje materiałów i ich zastosowanie	
8. Technologie materiałowe	
9. Test, wybrane wydarzenia w kraju i na świecie - wiadomości w mediach	
10. Media- relacjonowanie wydarzeń	
11. Reklamy- za i przeciw, rola reklam	
12. Mowa ciała	
13. Coaching w organizacji, samodoskonalenie, szkolenia	
14. Kolokwium	
15.Prezentacje-omówienie cech dobrej prezentacji, wyrażenia, przykłady	
Suma godzin	30
<i>Semestr 5</i>	
1. Osiągnięcia nauki i techniki	
2. Pojęcie sukcesu, sławni naukowcy	
3. Networking – praca w grupie, za i przeciw	
4. Online business- wady i zalety, praca w domu	
5. Projekty techniczne, wymagania, ocena wykonalności	
6. Zasady bezpieczeństwa w miejscu pracy (BHP)	
7. Systemy monitorowania i kontroli w miejscu pracy	
8. Zawody inżynierskie – przygotowanie własnego CV i podania o pracę	
9. Sławne przemówienia i mówcy	
10. Prezentacje przygotowane przez studentów	
11. Prezentacje przygotowane przez studentów	
12. Prezentacje przygotowane przez studentów	
13. Prezentacje przygotowane przez studentów	
14. Kolokwium zaliczeniowe	
15. Przygotowanie do egzaminu końcowego	

<i>Suma godzin</i>	<i>30</i>
<i>Suma godzin ogółem</i>	<i>120</i>

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca indywidualna, praca w grupach, dyskusja, rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza przypadków.

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_ 01	wypowiedź ustna, praca pisemna, przygotowanie projektu, obserwacja ciągła w trakcie zajęć	ćw.
EK_ 02	wypowiedź ustna, test pisemny, egzamin pisemny, obserwacja ciągła w trakcie zajęć	ćw.
EK_ 03	wypowiedź ustna, obserwacja ciągła w trakcie zajęć	ćw.
EK_ 04	praca w grupie, przygotowanie i prezentacja projektu	ćw.

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 2-5):

wykonanie pracy zaliczeniowej: wykonanie i prezentacja projektu, przygotowanie prezentacji / napisanie eseju, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych.

Egzamin po 5 semestrze:

- egzamin pisemny testowy na poziomie B2

- egzamin ustny- prezentacja

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- **Ocena bardzo dobra:** bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji,

- **Ocena +dobra/dobra:** dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,

- **Ocena + dostateczna:** ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,

- **Ocena dostateczna:** ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,

- **Ocena niedostateczna:** brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

--

4. **Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS**

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	120
przygotowanie do zajęć	40
udział w konsultacjach	4
czas na napisanie referatu/eseju	40
przygotowanie do egzaminu	20
udział w egzaminie	2
SUMA GODZIN	51+51+51+73=226
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2 + 2 +2 +2 = 8
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	obowiązuje od roku akad. 2017/2018
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk.	obowiązuje od roku akad. 2017/2018

6. **PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU**

wymiar godzinowy	brak
zasady i formy odbywania praktyk	brak

7. **LITERATURA**

Literatura podstawowa:

1. Latham-Koenig,Christina;Oxenden,Clive. *English File Upper-Intermediate. Student's Book*. Oxford University Press, 2014.
2. Latham-Koenig,Christina;Oxenden,Clive. *English File Upper-Intermediate. Workbook*. Oxford University Press, 2014.
3. Sopranzi, Sabrina. *Flash on English for Mechatronics, Electronics & Technical Assistance*. ELI Publishing 2012

Literatura uzupełniająca:

1. Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2002.

2. Internet (artykuły naukowe, podcasty, etc)

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej